ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМСЯ РЕЗИДЕНТАМИ ТОР «ЖЕЛЕЗНОГОРСК», НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ (ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ), РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТОР «ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

Администрация ЗАТО г. Железногорск продолжает проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР «Железногорск», на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР «Железногорск» (далее – отбор).

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР «Железногорск», на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР «Железногорск», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2021 № 266 (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора c 01.08.2024 года по 30.08.2024 года.

2. Дата и время начала приема заявок на участие в отборе: 01.08.2024 в 08 часов 30 минут;

Дата и время окончания приема заявок: 30.08.2024 в 17 часов 00 минут.

3. Место приема заявок: Администрация ЗАТО г. Железногорск, 662971, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, д. 21, кабинеты 115, 117 (Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск), адреса электронной почты: dadeko@adm.k26.ru, dmitr@adm.k26.ru, телефоны: 8(3919) 76-56-76, 76-55-02.

4. Результатом предоставления субсидии является осуществление (непрекращение) на территории ЗАТО Железногорск деятельности получателем субсидии в течение 24 месяцев после получения субсидии.

5. Доменное имя и указатель страницы сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

[www.admk26.ru](http://www.admk26.ru); <https://www.admk26.ru/sfery/smb/munitsipalnaya_podderzhka>

6. В отборе принимают участие заявители, удовлетворяющие следующим требованиям:

1) осуществляющие виды экономической деятельности, включенные в классы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), за исключением видов экономической деятельности, при осуществлении которых не предоставляется особый правовой режим осуществления предпринимательской деятельности на ТОР «Железногорск», определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 114, по перечню:

подкласс 02.2 «Лесозаготовки»;

класс 06 «Добыча нефти и природного газа»;

подкласс 09.1 «Предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа»;

класс 11 «Производство напитков», за исключением видов экономической деятельности, включенных в группу 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»;

класс 12 «Производство табачных изделий»;

группа 19.2 «Производство нефтепродуктов»;

класс 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт», за исключением подкласса 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» и подгруппы 45.40.5 «Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств»;

класс 46 «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

класс 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта»;

класс 50 «Деятельность водного транспорта»;

класс 51 «Деятельность воздушного и космического транспорта»;

класс 64 «Деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению»;

класс 65 «Страхование, перестрахование, деятельность негосударственных пенсионных фондов, кроме обязательного социального обеспечения»;

класс 66 «Деятельность вспомогательная в сфере финансовых услуг и страхования»;

класс 77 «Аренда и лизинг»;

класс 84 «Деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению»;

класс 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»;

класс 94 «Деятельность общественных организаций»;

класс 97 «Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками»;

класс 98 «Деятельность недифференцированная частных домашних хозяйств по производству товаров и предоставлению услуг для собственного потребления»;

класс 99 «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»;

2) не являющиеся на дату подачи заявки иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находящиеся на дату подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находящиеся на дату подачи заявки в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являющиеся на дату подачи заявки получателями средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

6) не являющиеся на дату подачи заявки иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеющие задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату подачи заявки и (или) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082);

8) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск на дату подачи заявки;

9) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

10) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) заключение резидентом ТОР «Железногорск» договора аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории ТОР «Железногорск»;

12) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, определен пунктом 3.1.1 Порядка.

8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся резидентами ТОР «Железногорск».

9. Для участия в отборе и принятия решения о предоставлении субсидии заявитель представляет в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую документы в соответствии с пунктом 3.1.1 Порядка.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Все листы представляемых заявителем документов, кроме ФЭО, должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Первым подшивается опись, далее подшиваются документы по очередности в соответствии с пунктом 3.1.1 Порядка (кроме ФЭО).

ФЭО должно быть прошнуровано, пронумеровано отдельно от представляемых заявителем документов, опечатано с указанием количества листов, подписано и заверено печатью заявителя (при наличии).

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений в заявку не допускается. Для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, но не позднее срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Основания для возврата заявки на доработку не предусмотрены. Заявка на доработку не возвращается.

Заявки, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителям не возвращаются.

Основанием для отклонения заявки является подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Управление информирует заявителя об отклонении заявки путем направления письменного уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявки.

11.  Заявка регистрируется Управлением в течение одного рабочего дня с момента приема документов. Управление выдает заявителю расписку о приеме заявки.

Управление в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и готовит по каждой заявке заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным требованиям;

- о полноте и качестве представленных заявителем документов;

- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

В случае полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Управление вносит предложение Главе ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии.

Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Управление вносит предложение Главе ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Главой ЗАТО г. Железногорск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией ЗАТО г. Железногорск, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- отсутствия средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

12. Объем средств субсидии, распределяемой в рамках отбора, предусмотренный муниципальной программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762, составляет 300 000 рублей.

Субсидии предоставляются в размере 25 процентов от произведенных заявителем затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР «Железногорск» (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

13. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, 662971, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, д. 21, кабинеты 115, 117 (Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск), адреса электронной почты: dadeko@adm.k26.ru, dmitr@adm.k26.ru, телефоны: 8(3919) 76-56-76, 76-55-02 c 01.08.2024 года по 30.08.2024 года.

14. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

15. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения. Постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

Управление информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

16. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 07.11.2024 года.